[ภาษาอังกฤษ](#kix.hk6rjccggdyu) / ภาษาโปรตุเกส / ภาษาฝรั่งเศส /ภาษาไทย / ภาษาเวียดนาม / ภาษาสเปน

ภาษาอังกฤษ

| **บทย่อ**:  An email sent to the confirmed attendees of the event. โดยมันจะถูกส่งผ่านทาง customer.io  **กลุ่มเป้าหมาย**:  Confirmed attendees of the event |
| --- |

**Subject:** Final preparations for [EVENT NAME]

## รายการตรวจสอบสิ่งจำเป็นในการเดินทาง: นี่คือสิ่งที่คุณต้องมี

สวัสดี [PARTNER NAME]

คุณพร้อมที่จะเข้าร่วมงาน [EVENT NAME] ที่จะจัดขึ้นในวันที่ [DD Mmm YYYY] ที่ [VENUE] แล้ว!

คุณพร้อมที่จะเข้าร่วมงาน [EVENT NAME] ที่จะจัดขึ้นตั้งแต่วันที่ [DD Mmm YYYY] ถึงวันที่ [DD Mmm YYYY] ที่ [VENUE] แล้ว!

นี่คือรายการตรวจสอบสิ่งจำเป็นสำหรับทริปการเดินทางของคุณ:

1. หนังสือเดินทาง
2. วีซ่า *(ถ้ามี)*
3. Covid-19 vaccination certificate   
   *Check your documents and make sure you are in compliance with all Covid-19 travel requirements of [COUNTRY OF EVENT].*
4. ใบรับรองการฉีดวัคซีนไข้เหลืองที่ยังไม่หมดอายุ  *สำหรับผู้เดินทางจากประเทศที่มีไข้เหลืองเป็นโรคเฉพาะถิ่น โปรดปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยประเทศของคุณ การฉีดวัคซีนควรจะทำไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนการเดินทาง*(ในกรณีที่คุณจะเดินทางในวันที่ [DD Mmm YYYY] คุณควรได้รับการฉีดวัคซีนก่อนหรือในวันที่ [DD Mmm YYYY])
5. สำเนากำหนดการเดินทาง (travel itinerary) ในรูปแบบดิจิทัลหรือพิมพ์ออกมา
6. เสื้อผ้าแบบสมาร์ทแคชชวลสำหรับใส่เข้าร่วมงานประชุม
7. เสื้อผ้าแบล็กไท (Black tie attire) สำหรับงานเลี้ยงกาลาดินเนอร์

In this email, we have also included the travel itinerary and event agenda for your reference.

หากคุณมีคำถามใดๆ กรุณาติดต่อเราผ่านทาง [แชทสด](https://deriv.com/?is_livechat_open=true) หรือทาง [WhatsApp](https://api.whatsapp.com/send/?phone=35699578341&text&type=phone_number&app_absent=0)

หากคุณมีคำถามใดๆ โปรดติดต่อผู้จัดการประจำประเทศของคุณซึ่งได้แก่ [NAME] ที่ [EMAIL ADDRESS] หรือ [WHATSAPP NO] (WhatsApp)

We look forward to seeing you at the conference/seminar/trip!